

Senior Financieel Administratief Medewerker

Zorg jij er met jouw enthousiasme, daadkracht en zorgvuldigheid voor dat al onze financiële gegevens systematisch en op een juiste manier worden verwerkt en geregistreerd?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

De uitdaging:

Nature's Pride bestaat 23 jaar en is in deze tijd hard gegroeid. Als organisatie richten wij ons momenteel op het versimpelen en optimaliseren van processen. Zo ook binnen Finance. In de rol als Senior Financieel Administratief Medewerker heb je dan ook de mogelijkheid om mee te denken over hoe wij processen binnen de financiële administratie zouden kunnen verbeteren en afspraken kunnen borgen.

Wat ga jij doen?

- je hebt een coördinerende rol, waarbij je de werkvoorraad van binnenkomende inkoopfacturen (ongeveer 1.000 per week) monitort en verdeelt binnen het team;
- de complexere facturen verwerk je zelf waarbij je zorgt dat ze op de juiste manier geboekt worden;
- je bent aanspreekpunt voor de minder ervaren administratief medewerkers en je helpt hen met vragen die zij hebben;
- je hebt een signaalfunctie richting inkopers wanneer facturen niet tijdig worden goedgekeurd;
- je hebt afstemming met inkopers over facturen en bijbehorende budgetten;
- je draagt zorg voor correcte boekingen voor een juiste maand- en afdelingsrapportage;
- je voert analyses uit, bijvoorbeeld inzake betaalgedrag van klanten of afspraken met onze leveranciers en de wijze van boeken en verwerken van facturen door collega's;
- je stelt wekelijks betaalvoorstellen op;
- je bent verantwoordelijk voor overige administratieve werkzaamheden, zoals het boeken van creditcard afschriften van collega's waarbij je zorgt dat de verschillende kosten op de juiste grootboekrekening worden geboekt

Wie ben jij?

- je hebt bij voorkeur een afgeronde financiële mbo of hbo opleiding en hebt hbo werk- en denkniveau;
- je hebt 5+ jaar ervaring in een soortgelijke rol;
- je signaleert verbeteringen en komt ook met voorstellen om deze door te voeren;
- je hebt bij voorkeur ervaring met Excel, Word en Outlook en ERP systemen (Navision is een pré);
- je beheerst de Nederlandse en Engelse taal;
- je bent 32 tot 40 uur per week beschikbaar.

Verder ben jij integer en gedreven. Je neemt jouw verantwoordelijkheid en weet je goed het overzicht te behouden.

Hoe ziet jouw team eruit?

Het team bestaat uit 6 financieel administratief medewerkers, twee financial controllers en de manager Accounting & Reporting aan wie je ook zult rapporteren. Finance kent verder nog de afdeling Business Control.

Wij bieden:

- Iedere dag een lekkere gratis smoothie en stuk fruit;
- Een bedrijfskantine met kok waar je ontbijt en lunches kan kopen;
- 3 keer per gratis week bootcampen op ons eigen bootcampterrein;
- Een bonusregeling;
- 26 vakantiedagen per kalenderjaar;
- De mogelijkheid om vakantiedagen bij te kopen;
- Een pensioenregeling;
- Het aanschaffen van een fiets met belastingvoordeel door het Nature's Pride fietsplan;

- Inhouse fysiotherapeut;
- Volop ontwikkelingsmogelijkheden;
- En niet te vergeten, een leuke werkplek in een fijn team!

Een online assessment maakt onderdeel uit van deze procedure.