

Administratief Medewerker Externe Logistiek

Ben jij een organisatorisch talent met oog voor detail? Vind jij het leuk om in een dynamische logistieke omgeving te werken en collega's te ondersteunen met jouw administratieve en planningskills? Dan is dit jouw kans om het verschil te maken binnen de wereld van verse en exotische groenten en fruit!

De uitdaging:

Als Administratief Medewerker Externe Logistiek ben jij de spil tussen onze inkopers, planners, kwaliteitsmedewerkers en externe partners. Dankzij jouw nauwkeurige administratie, gestructureerde aanpak en scherpe planning verloopt alles soepel – van inkoop tot keuring en van transport tot factuur. Jij zorgt ervoor dat alles klopt en op tijd geregeld is.

Je werkzaamheden zijn veelzijdig en afwisselend. Denk aan:

- Het invoeren en beheren van inkoopregels en inkooporders voor zeevracht, luchtvracht en wegtransport.
- Het tijdig aanvragen en administratief verwerken van keuringen (NVWA, KCB) en documentencontrole.
- Het verwerken van keuringsresultaten in onze systemen én zorgen voor een correcte dossiervorming (digitaal en op papier).
- Het bijhouden van een actuele inkoopadministratie én ondersteuning van de financiële administratie bij facturatie.
- Het voorbereiden van keuringen en inklaringen via ons portaal.
- Ondersteunen van de planners met het bijhouden van transportoverzichten, signaleren van knelpunten en het meedenken in verbeteringen in de planning.
- Afstemmen van tijdslijnen en volumes met verschillende afdelingen en zorgen voor heldere communicatie rondom leveringen.

Jij hebt:

- MBO werk- en denkniveau
- Minimaal 1 jaar relevante werkervaring in een administratieve of logistieke functie
- Handigheid met Word, Excel en Outlook
- Affiniteit met logistiek én de AGF-sector
- Goede beheersing van de Nederlandse én Engelse taal

Jij bent proactief, klantgericht en houdt van samenwerken. Daarnaast weet je goed prioriteiten te stellen en verlies je het overzicht niet – ook niet als het druk is. Je bent leergierig, communicatief sterk en werkt graag nauwkeurig.

Waar kom je terecht?

Je maakt deel uit van het team Externe Logistiek binnen onze afdeling Supply Chain Management. In dit team werk je samen met 3 collega-administrateurs en diverse planners (zeevracht, luchtvracht en wegtransport). Samen zorgen jullie voor een optimale logistieke flow van onze producten. Je rapporteert aan de Manager Externe Logistiek.

Wat kun je van ons verwachten?

- Een bruto maandsalaris tussen € 2.791 en € 3.580 o.b.v. 40 uur, afhankelijk van je ervaring.
- Een bonusregeling.
- 26 vakantiedagen per kalenderjaar en de mogelijkheid om vakantiedagen bij te kopen.
- Een pensioenregeling.
- Iedere dag een lekkere gratis smoothie en stuk fruit.
- Een bedrijfskantine met kok waar je ontbijt en lunch kan kopen.
- 3 keer per week gratis bootcampen op ons eigen bootcampterrein.
- Het aanschaffen van een fiets met belastingvoordeel door het Nature's Pride fietsplan.
- Leren en ontwikkelen middels onze eigen Nature's Pride Academy.
- En niet te vergeten, een leuke werkplek!