

Financieel Administratief Medewerker

Voor ons financiële team zijn wij op zoek naar een gedreven financieel administratief medewerker. Zorg jij er met jouw enthousiasme, daadkracht en zorgvuldigheid voor dat al onze financiële gegevens systematisch en op een juiste manier worden verwerkt en geregistreerd? Dan zijn wij op zoek naar jou!

De uitdaging:

In deze rol ben je verantwoordelijk voor een correcte en efficiënte verwerking van de financiële administratie. Jij zorgt ervoor dat de financiële administratie soepel verloopt en dat alles tijdig en correct wordt verwerkt. Je werkt secuur, denkt mee over verbeteringen en zorgt ervoor dat alles achter de schermen op rolletjes loopt.

Als financieel administratief medewerker ben jij een onmisbare schakel binnen onze organisatie. Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Je draagt zorg voor een nauwkeurige administratieve verwerking van zowel inkomende als uitgaande factureren;
- Je hebt een signaalfunctie richting inkopers wanneer facturen niet tijdig worden goedgekeurd;
- Je hebt afstemming met inkopers over facturen en bijbehorende budgetten;
- Je draagt zorg voor correcte boekingen voor een juiste maand- en afdelingsrapportage;
- Je stelt wekelijks betaalvoorstellen op;
- Je bent verantwoordelijk voor overige administratieve werkzaamheden, zoals het boeken van creditcard afschriften van collega's waarbij je zorgt dat de verschillende kosten op de juiste grootboekrekening worden geboekt.

Wie ben jij?

- Je hebt een afgeronde MBO opleiding in een financiële richting;
- Je signaleert verbeteringen en komt ook met voorstellen om deze door te voeren;
- Je hebt bij voorkeur ervaring met Excel, Word, Outlook en ERP systemen;
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal;
- Je bent communicatief vaardig en vindt het prettig om in een team te werken.

Wij bieden:

- Een bruto maandsalaris, afhankelijk van jouw ervaring, tussen de €2791,- en €3606,- op basis van een fulltime dienstverband;
- Een bonusregeling;
- Een pensioenregeling;
- 26 vakantiedagen per kalenderjaar en de mogelijkheid om vakantiedagen bij te kopen;
- Iedere dag een lekkere gratis smoothie en stuk fruit;
- Een bedrijfskantine met kok waar je ontbijt en lunches kan kopen;
- 3 keer per gratis week bootcampen op ons eigen bootcampterrein;
- Het aanschaffen van een fiets met belastingvoordeel door het Nature's Pride fietsplan;
- Leren en ontwikkelen middels onze eigen Nature's Pride Academy;
- En niet te vergeten, een leuke werkplek in een fijn team!

Een online assessment maakt onderdeel uit van deze procedure.