

Management Assistent (tijdelijke functie i.v.m. zwangerschapsverlof)

Ben jij een georganiseerde multitasker met goede communicatieskills en zin om mee te draaien in een dynamische werkomgeving? Dan hebben wij een leuke tijdelijke uitdaging voor jou! Tijdens het zwangerschapsverlof van onze collega kunnen we jouw hulp goed gebruiken. Wil jij ons tijdelijk komen helpen en het managementteam ondersteunen met jouw structuur, initiatief en positieve energie? Reageer dan snel en word onze tijdelijke, maar onmisbare schakel.

Wat ga je doen?

Als Management Assistent ondersteun je zowel de Chief People Officer (CPO) als de Chief Finance Officer (CFO), en zorg je ervoor dat processen achter de schermen vlekkeloos verlopen. Je werkt intensief samen met diverse afdelingen en bent onmisbaar in het creëren van een overzichtelijke, efficiënte werkomgeving.

Je belangrijkste taken zijn:

- Beheren van de agenda's en organiseren van vergaderingen voor de CPO en CFO;
- Regelen van zakelijke reizen en bijbehorende faciliteiten;
- Fungeren als aanspreekpunt en adviseur voor het Management- en Directieteam;
- Ondersteuning bieden bij interne zaken zoals personeelsgeschenken en de organisatie van evenementen;
- Ondersteuning bieden aan de Ondernemingsraad;
- Monitoren van afspraken en deadlines;
- Oppakken van allerhande ad-hoc zaken;
- Actief bijdragen aan en bewaken van onze bedrijfscultuur.

Wie ben jij?

Je bent iemand die overzicht houdt, snel schakelt en moeiteloos prioriteiten stelt. Je begrijpt het belang van duidelijke communicatie en hebt een scherp oog voor detail. Je herkent jezelf in het volgende profiel:

- MBO+/HBO werk- en denkniveau;
- Ervaring als management assistent is mooi meegenomen;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel schriftelijk als mondeling;
- Ervaring met MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- Organisatorisch talent en sterk in ad-hoc regelwerk;
- Zelfstandig, gestructureerd en stressbestendig;
- Proactieve houding, multitask-vermogen en goede communicatieve skills.

Wat bieden wij?

- Een parttime functie vanaf medio april, waarbij maandag en vrijdag vaste werkdagen zijn;
- Een bruto maandsalaris, afhankelijk van jouw ervaring, tussen de € 3.949,- en € 4.839,- op basis van een 40-urige werkweek;
- Een uitdagende (tijdelijke) rol in een succesvol en groeiend bedrijf;
- Een uitdagende functie waarin je het verschil kunt maken bij een succesvol groeiend bedrijf;
- Een werkplek in één van de meest duurzame panden van Europa;
- Topfaciliteiten: een bedrijfsrestaurant met chef-kok, bootcampmogelijkheden, vers fruit, smoothies én goede koffie;
- Een open, samenwerkingsgerichte cultuur met bevlogen collega's.

Een online assessment maakt deel uit van deze procedure.