

Facilitair Coördinator Gebouwbeheer

Bij Nature's Pride zoeken we een Facilitair Coördinator die houdt van afwisseling, eigenaarschap en samenwerken. Jij bent degene die onze facilitaire projecten in goede banen leidt, van onderhoud en huisvesting tot digitalisering en duurzaamheid. Heb jij een goed gevoel voor plannen en organiseren, affiniteit met techniek en een passie voor een goed geregelde werkomgeving? Dan pas jij goed bij ons team!

De uitdaging:

Als Facilitair Coördinator ben jij de spin in het web van onze facilitaire organisatie. Je zorgt dat onze werkomgeving, kantoor, warehouse en productie, optimaal functioneert. Je pakt zowel dagelijkse facilitaire taken als langlopende (technische) projecten op. Denk aan onderhoudsplannen, milieucontroles, vergunningen, aanbestedingen en audits. Je werkt nauw samen met onze Technische Dienst en het Project Management Office team en bent het aanspreekpunt wanneer het gaat om de planning, voortgang en uitvoering van facilitaire projecten.

Concreet betekent dit dat jij:

- Afwijkingen in planning en uitvoering tijdig signaleert en bijstuurt;
- het onderhoudsbudget bewaakt en adviseert over passende maatregelen;
- zorgt voor een zorgvuldige financiële afhandeling van projecten;
- onderhoudsplannen opstelt en verbetert;
- toeziet op naleving van wet- en regelgeving en onze veiligheids- en hygiënenormen.

Jij hebt:

- Een afgeronde Hbo opleiding in de richting van Facility Management, Werktuigbouwkunde, Techniek;
- minimaal 2 jaar werkervaring als Facilitair Coördinator;
- kennis en ervaring met FMIS pakketten (bijvoorbeeld O-prognose, Ultimo);
- affiniteit met techniek en/of productieomgeving;
- ervaring binnen een productieomgeving (pre);
- bereidheid om bereikbaarheidsdienst te draaien. Je bent dan 1 keer in +/- 4 weken achterwacht van een collega die oproepbaarheidsdienst heeft.

Wij bieden:

Werken bij Nature's Pride betekent werken in een moderne, duurzame werkomgeving van 53.000 m² in Maasdijk waar kantoor, packing en warehouse samenkomen. Je krijgt volop ruimte om je ideeën in te brengen en te groeien binnen een organisatie die in beweging is.

Daarnaast kun je rekenen op:

- Een bruto maandsalaris, afhankelijk van jouw ervaring, tussen de € 3.871,- en € 4.302,- op basis van een 40-urige werkweek;
- een bonusregeling;
- 26 vakantiedagen per kalenderjaar en de mogelijkheid om vakantiedagen bij te kopen;
- een pensioenregeling;
- iedere dag een lekkere gratis smoothie en stuk fruit; eEen bedrijfskantine met kok waar je ontbijt en lunch kan kopen;
- 3 keer per week gratis bootcampen op ons eigen bootcampterrein;
- het aanschaffen van een fiets met belastingvoordeel door het Nature's Pride fietsplan;
- leren en ontwikkelen middels onze eigen Nature's Pride Academy;
- en niet te vergeten, een leuke werkplek!

Het team:

Je werkt samen met een Facilitair Medewerker, een Facilitair Coördinator en de Facility Manager, aan wie je ook rapporteert. Samen zorgen jullie ervoor dat onze facilitaire processen soepel verlopen en continu verbeteren.

Nature's Pride:

Bij Nature's Pride laten we mensen wereldwijd genieten van de lekkerste exotische groenten en fruit. Samen met onze telers werken we aan een eerlijkere en duurzamere voedselketen – voor mens én natuur.

Met meer dan 20 jaar ervaring zijn we een vooruitstrevende partner die inspireert en vernieuwt.

Nature's Pride: Enjoy today, changing tomorrow.

Een online assessment maakt deel uit van de procedure.

